

Ohjeistus ohjelmahankkeille Suomi 100 -sivuston omaan käyttöön

Suomi 100 -ohjelmahankkeiden käytössä on juhlavuoden sivustolla hankkeita esittelevä osio sekä tapahtumakalenteri. Tässä ohjeistuksessa kerrotaan yksityiskohtaisesti, mitä järjestelmässä voi tehdä.



Miten suomifinland100.fi -järjestelmään pääsee?

- Uudet hankkeet saavat linkin järjestelmään ohjelmaan hyväksymiskirjeessä, joka lähetetään hankkeen hakemuksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen
- Jo ennen järjestelmän käyttöönottoa ohjelmaan hyväksytyt hankkeet saavat linkin järjestelmään erillisessä sähköpostissa
- Linkki johtaa sivulle, jossa lisätään hankkeen tietojen päivittäjien sähköpostiosoitteet
- Henkilöt, jotka lisätään päivittäjiksi saavat asiasta ilmoituksen ja salasanan

Mitä hanke voi sivustolla tehdä?

1. Peruskuvauksen tekeminen

Huom! Jos hankkeen peruskuvauksella on jo julkaistu sivustolla, hanke pääsee suoraan lisäämään tapahtumia ja linkityksiä. Peruskuvauksella ei pääse siis enää muuttamaan itse.

- Esimerkkejä peruskuvauksista löytyy osoitteesta:
<http://suomifinland100.fi/ohjelma/>
- Käyttäjä kirjoittaa hankkeestaan yleisölle suunnatun peruskuvauksen. Tekstin yhteyteen voi liittää kolme kuvaa tai videota (ei logoja) sekä netti- ja somekanavien osoitteet. Peruskuvauksen voi välillä tallentaa ja myös muut hankkeen päivittäjät voivat muokata sitä.
- Kun teksti on valmis, se lähetetään tarkistettavaksi, eikä sitä voi enää sen jälkeen itse muuttaa. Ennen julkaisua peruskuvauksella todennäköisesti vielä hiotaan, jotta tietty tyylillinen yhtenäisyys sivustolla säilyy. Tästä vastaa Suomi 100 -sihteeristön viestintätiimi. Muokkauksia ja julkaisuja tehdään arkisin klo 8-16.
- Hankkeelle tulee sähköpostiin ilmoitus, kun peruskuvauksella on julkaistu ja vasta tämän jälkeen on mahdollista lisätä tapahtumia ja linkityksiä

Vinkkejä peruskuvauksen tekstin laadintaan:

- Tekstin pituus on 850 merkkiä välilyönteineen
- Tekstin sisällössä kerrotaan hankkeen keskeisin sisältö neutraaliin sävyyn (mitä hankkeessa tapahtuu, millaista sisältöä tuotetaan, millä tavoin liittyy Suomeen / suomalaisuuteen)
- Päivämääriä ei laiteta otsikkoon tai tekstin keskelle (hankkeen ajan tai ajanjakson ja tapahtumakaupungin voi laittaa viimeiseksi omalle rivilleen) Huomaathan, että tapahtumakalenteri täytetään erikseen.
- Vältä ylimääräisiä adjektiveja ja superlatiiveja
- ETHÄN KIRJOITA KAIKKEA ISOIN KIRJAIMIN
- Otsikoksi tulee ytimekäs ”hankkeen nimi”, ei tiedotteen otsikko tai lehtiotsikko
- Halutessanne voitte tehdä esittelyn suomen lisäksi myös ruotsiksi ja/tai englanniksi
- Peruskuvauksen yhteydessä kysytään myös lisätietojen nettisivuosoite
- Suomi 100 -sihteeristön viestintätiimi voi halutessaan editoida tekstiä

2. Tapahtumat kalenteriin

- Tapahtumia pääsee lisäämään, kun peruskuvaus on julkaistu
- Tapahtumissa kerrotaan tapahtuman nimi, kuvataan sen sisältöä ja annetaan aika ja paikkatiedot
- Tapahtumiin saa liitettyä myös tarkan paikkatiedon (Google maps), linkin lipunmyyntiin/vapaa pääsy -tekstin, yhden pdf-liitteen (esim. käsiohjelma, julkaisu, tulostettava kartta tms.) sekä kuvia tai videoita
- Tapahtumiin voi liittää myös tunnisteita eli tageja enintään 4 kpl. Yleisö näkee tunnisteet tapahtumalistauksessa yksittäisen tapahtuman yhteydessä ja ne kertovat tapahtuman luonteesta. Tunniste voi olla esim. julkaisu, näytelmä, historia, sauna tai työpaja. Tunnistelista on annettu valmiina. Uusia tunnisteita voi ehdottaa, mutta kovin erikoisia tunnisteita ei listaan lisätä, koska niiden alta pitää löytyä useampia tapahtumia.
- Yksittäisen tapahtuman voi kopioida pohjaksi seuraavalle tapahtumalle painamalla tapahtumalistauksessa "Clone"
- Tapahtumat julkistuvat täällä: <http://suomifinland100.fi/ohjelma/hae-kalenterista/>

Kuvien ja videoiden liittäminen hanke-esittelyyn ja tapahtumatietoon

- Sekä peruskuvauksiin että tapahtumiin on mahdollisuus liittää kolme kuvaa tai videota
- Tekstin yhteydessä julkaistavan kuvan mitat ovat 560 x 330 dpi, mutta sen voi ladata järjestelmään vapaasti muokkaamattomanakin, jolloin maksimi tiedostokoko on 2 Mt.
- Kuvan tulee olla ilman tekstiä oleva valokuva tai piirros, ei mainosbanneri tai logo
- Video liitetään Youtube-linkkinä (esim. Vimeo-linkki ei käy)
- Kuvaajatiedot voi laittaa erilliseen kuvausteksti kenttään kuten kuvatekstinkin

3. Linkitykset ulkoisiin juttuihin

- Hankeen yhteyteen voi lisätä linkkejä esimerkiksi tiedotteisiin, lehtiartikkeleihin tai blogeihin, jotka koskevat hanketta
- Linkille annetaan otsikko ja päivämäärä, jotka näkyvät hankkeen esittelyn yhteydessä

**Tukea palvelun käytössä saa omalta aluekoordinaattorilta
sekä keskitetysti osoitteesta: suomi100verkko@vnk.fi**